



Comune di Triggiano
Provincia di Bari
Settore Socio – Culturale

Avviso pubblico per la realizzazione di iniziative a carattere socio - educativo, ludico e ricreativo in favore di soggetti disabili, minori ed adulti

Vista la volontà di quest'Amministrazione Comunale di intraprendere azioni in favore di soggetti disabili, minori ed adulti, attraverso iniziative a carattere socio terapeutico - educativo, ludico e ricreativo;

Viste le note prot.n. 42/ss/333/s e prot. n. 42/ss/2184/s con cui La Regione Puglia, liquidava due contributi al Comune di Triggiano da utilizzare in conformità delle direttive della Giunta Regionale n. 1664 del 17/11/2006 e n. 1409 del 28/11/2007;

Vista la disponibilità di risorse finanziarie da impiegare in conformità alle disposizioni regionali;

Visti:

la Legge n. 328/2000;

la L.R. n. 19/2006;

la legge n. 266/91;

il Reg. Reg. n.4/2007 con particolare riferimento agli articoli 21 e 25 che prevedono la possibilità di stipulare apposite convenzioni con soggetti terzi che non presentano organizzazioni di impresa per la realizzazione di attività non connotate da elementi di complessità tecnica ed organizzativa.

E' indetto Avviso Pubblico con il quale si intende individuare le Associazioni del territorio che, previa la presentazione di appositi progetti, realizzeranno attività a carattere socio – educativo riabilitativo , ludico e ricreativo in favore di soggetti disabili minori ed adulti.

Art. 1 - Oggetto dei progetti

Il progetto dovrà indicare, in particolare, obiettivi, tempi, attività, risorse umane impegnate e costi.

Le azioni richieste sono le seguenti:

a) Attività di musicoterapia per un n. di 10 soggetti minori disabili per un numero complessivo di 36 ore, con spettacolo o altra iniziativa adeguata a conclusione delle 36 ore;

b) Organizzazione e realizzazione di attività ricreative, ludiche e culturali per vacanza-soggiorno di almeno una settimana, in struttura residenziale adeguata, da concludersi entro il mese di settembre c.a., al fine di consentire al soggetto disabile un temporaneo svincolo dalla propria famiglia di origine e poter sperimentare attraverso attività ricreative, ludiche e culturali in autonomia rispetto al contesto culturale. L'attività dovrà essere rivolta ad un n. di almeno 10 soggetti di età compresa tra 15 e 55 anni, con disabilità media. L'Associazione, pertanto, dovrà indicare il costo unitario per ciascun soggetto (comprensivo di tutte le spese previste: iscrizione, assicurazioni, numero di accompagnatori, materiale per le attività, ecc.). Dovrà indicare, inoltre, la disponibilità a garantire il servizio trasporto per i soggetti coinvolti con i relativi costi e, comunque, compresi nella somma prevista nel progetto.

Le Associazioni interessate a una o entrambe le azioni possono presentare richiesta di partecipazione all'Avviso, allegando, per ogni azione, specifico progetto che sarà oggetto di singola valutazione.

Art. 2 - Finanziamento disponibile e durata delle attività

La disponibilità per le azioni ipotizzate, secondo i periodi su indicati, è la seguente:

Azione a) € 2.500,00

Azione b) € 8.000,00

Art. 3 - Spese Ammissibili

Le attività ipotizzate devono configurarsi in modo tale da consentire esclusivamente forme documentate di rimborso delle spese sostenute.

Le spese ammissibili sono:

- *assicurazioni;*
- *rimborso spesa per operatori volontari;*
- *materiale di consumo;*
- *spese telefoniche;*
- *spese benzina;*
- *spese per prestazioni professionali specifiche (animatori, tecnici di strumentazioni istruttori sportivi ecc.);*
- *spese generali di organizzazione (in misura non superiore al 5% dell'intera spesa prevista);*
- *spese generali per la realizzazione degli eventi (premi, pubblicizzazione, tasse, ecc.);*
- *spese per gestione sede e/o impianti;*
- *altre spese strettamente necessarie per le attività proposte (da giustificare).*

A seguito dell'approvazione del progetto o dei progetti, sarà sottoscritta apposita Convenzione tra questo Comune e l'Associazione, rinnovabile nel caso di valutazione

positiva dell'iniziativa da parte del Servizio Sociale Comunale.

Potranno essere approvati anche più progetti, in base alle risorse disponibili e alle necessità dell'utenza.

Art. 4 - Soggetti ammissibili

Possono partecipare al presente Avviso le Associazioni del territorio iscritte negli appositi Albi Regionali o locali, in conformità alla loro natura giuridica, il cui scopo sociale è compatibile con le attività richieste con il presente Avviso.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere documentati o autocertificati, fermo restando la facoltà di questa Amministrazione di effettuare le opportune verifiche.

Art. 5 - Criteri di valutazione

Al fine della valutazione delle proposte saranno utilizzati i seguenti criteri:

- Validità della proposta (coerenza con gli obiettivi e le azioni richieste, impiego di competenze adeguate al progetto, ecc.) _____ **max punti 4;**
- Congruità della spesa prevista all'attività proposta, anche in base al numero dei partecipanti _____ **max punti 2;**
- Indicazione degli strumenti di verifica e di valutazione delle attività (registro frequentanti, registro degli operatori impegnati, diario delle attività ecc.) _____ **punti 1;**
- Integrazione con altre attività del territorio: collaborazione con altre Organizzazioni o agenzie educative o di socializzazione _____ **punti 1;**
- Esperienza maturata in passato per stesse iniziative svolte in collaborazione con la P.A. _____ **max punti 2.**

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non approvare alcun progetto in presenza di proposte non valide o non congrue, a prescindere dal punteggio conseguito per gli altri criteri.

Per la valutazione dei progetti sarà costituito un apposito gruppo di valutazione composto dal Dirigente, in qualità di presidente, e da due dipendenti del Settore Socio-Culturale.

Art. 6 - Modalità e tempi di presentazione della domanda

I soggetti abilitati alla presentazione del progetto dovranno produrre richiesta di convenzionamento (Allegato A), entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso, corredata dalla seguente documentazione:

- α) atto costitutivo e statuto, in copia conforme ai sensi del DPR n. 445/2000;
- β) formulario debitamente compilato e sottoscritto dal Rappresentante legale dell'Associazione (allegato B) riportante in particolare:
 - ✓ progetto delle attività per le quali si chiede il convenzionamento (per ogni azione dovrà essere presentato progetto distinto tenendo conto degli elementi indicati negli articoli precedenti);
 - ✓ curriculum del soggetto proponente, indicante l'attività svolta sul territorio e l'esperienza da almeno un anno nell'attività oggetto del presente Avviso.
 - ✓ Piano finanziario con eventuali preventivi delle spese da sostenere ai fini della valutazione della congruità delle stesse.

La domanda, da presentare secondo lo schema predisposto (allegato A), con tutta la documentazione dovrà essere inviata in busta chiusa riportante la dicitura:

“PROPOSTA DI CONVENZIONAMENTO PER INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO - EDUCATIVO, LUDICO E RICREATIVO IN FAVORE DI SOGGETTI DISABILI MINORI ED ADULTI”.

Art. 7 - Rimborso spese ammesse

La convenzione, disciplinante il rapporto tra questo Ente e l'Associazione o le Associazioni individuate, dovrà prevedere i tempi e le modalità del rimborso delle spese sostenute.

Il rimborso avverrà a conclusione delle attività per ciascun anno, previa richiesta e presentazione di relazione conclusiva e documentazione delle spese sostenute da parte del Rappresentante Legale dell'Associazione.

Potrà essere previsto un acconto nella misura del 20% della somma prevista per ogni anno.

Art. 8 - Verifiche e controlli

Il Comune, attraverso il Servizio Sociale competente, ha la facoltà di effettuare verifiche e controlli sull'andamento del progetto e sul rispetto della convenzione stipulata.

Art. 9 - Rispetto delle norme di sicurezza e della privacy

L'attività dovrà essere svolta nel pieno rispetto di tutte le norme di sicurezza e di privacy. Il soggetto attuatore risponde direttamente di ogni danno che, per fatto proprio o per i collaboratori di cui si avvale, possa derivare a questo Comune o a terzi.

Art. 10 - Norme finali

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa esplicito riferimento alla normativa in vigore.

Il presente Avviso è reperibile anche presso il sito Internet del Comune di Triggiano.

Informazioni potranno essere richieste al Servizio Sociale Comunale - Assistente Sociale dott.ssa Antonia Capriati - Via Lanza 8, tel.080/4628295.

Art. 11 - Responsabilità del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Socio - Culturale del Comune di Triggiano ing. Felice Antonio Rubino- Tel.080/4628213 - Fax 080/4628395.



Comune di Triggiano
Provincia di Bari
Settore Socio - Culturale

Allegato "A"

DOMANDA DI CONVENZIONAMENTO

Al Comune Di Triggiano
Settore Socio Culturale
Triggiano

Oggetto: *Avviso pubblico per la realizzazione di iniziative a carattere socio educativo, ludico e ricreativo in favore di soggetto disabili minori ed adulti.*

Il sottoscritto.....nato a.....il.....

Residente a.....in Via.....

Codice fiscale.....

Tel/fax.....email.....

In qualità di rappresentante legale dell'Associazione (denominazione del soggetto proponente)

Avente sede a.....in Via.....

Tel/fax.....email.....C.F.....

P.I.....

Preso visione dell'Avviso pubblico di cui all'oggetto, pubblicato dal Comune di Triggiano con atto dirigenziale n. del

CHIEDE

Di partecipare all'Avviso in questione per la realizzazione del progetto denominato

.....

.....

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art.47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere:

- ◆ *di essere il legale rappresentante e di essere abilitato alla sottoscrizione della domanda e documentazione allegata; di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale e per delitti di natura finanziaria e, comunque, di non aver subito condanna per delitti che comportino l'incapacità di contrarre con la P.A.; l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006;*
- ◆ *che il progetto sarà realizzato nel rispetto delle normative di legge;*

- ◆ *che l'Associazione è iscritta..... (in albi e/o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni, in cui siano indicati il numero, la data del relativo atto di iscrizione e la sua attuale validità).*

Si impegna in caso di approvazione del progetto, a stipulare apposita convenzione indicante tempi e modalità di collaborazione con codesto Comune.

Allega la documentazione di seguito indicata:

- α) atto costitutivo e statuto, in copia conforme ai sensi del DPR n. 445/2000;*
- β) formulario debitamente compilato e sottoscritto dal Rappresentante legale dell'Associazione (allegato B) riportante in particolare:*
 - ✓ *progetto delle attività per le quali si chiede il convenzionamento (per ogni azione dovrà essere presentato progetto distinto tenendo conto degli elementi indicati negli articoli precedenti);*
 - ✓ *curriculum del soggetto proponente, indicante l'attività svolta sul territorio e l'esperienza da almeno un anno nell'attività oggetto del presente Avviso.*
 - ✓ *Piano finanziario con eventuali preventivi delle spese da sostenere ai fini della valutazione della congruità delle stesse.*

c) altra documentazione ritenuta utile per l'approvazione del Progetto (indicare).

.....
.....

In caso di ammissione, chiede che il finanziamento venga accreditato su conto corrente dedicato, secondo le coordinate bancarie di seguito elencate:

.....
.....

Luogo e data e timbro

Firma

(allegare fotocopia del documento di riconoscimento)



Comune di Triggiano
Provincia di Bari
Settore Socio - Culturale

Allegato "B"

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE PROGETTO

SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione Associazione: _____

Sede Legale (città): _____ Prov: _____

Indirizzo: _____

Tel: _____

Fax: _____

e-mail: _____ @ _____

Codice Fiscale: _____ Partita IVA: _____

Rappresentante

Legale: _____

Tel: _____ Fax: _____

e-mail: _____ @ _____

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO CON ALTRE ASSOCIAZIONI SPECIFICARE TUTTI GLI ELEMENTI IDENTIFICATIVI COME SOPRA DEGLI ALTRI SOGGETTI RAGGRUPPATI COINVOLTI NELLE INIZIATIVE.....
.....

TITOLO DEL PROGETTO.....

Azione: (Contrassegnare con una crocetta l'azione oggetto della presente scheda)

- A: Attività di musicoterapia per n. 10 soggetti di età minore.**
- B: Attività ricreative, ludiche e culturali per soggiorno di una settimana in contesto residenziale per almeno n. 10 soggetti di età compresa tra i 15 e i 55 anni con disabilità media**

(N.B. Per ognuna delle due azioni dovranno essere prodotti elaborati distinti)

1) PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE - ATTIVITÀ SVOLTA / ESPERIENZA NELL'ATTIVITÀ PROPOSTA/ ESPERIENZA MATURATA IN PASSATO PER STESSE INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (curriculum).

(max 2 pag.)

2) OBIETTIVI DA PERSEGUIRE.

(max pag.1)

- 3) **DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL FINANZIAMENTO E RELATIVI DESTINATARI.**
(max pagg. 2)
- 4) **EVENTUALE COLLEGAMENTO CON ALTRI PROGETTI E/O ALTRI SOGGETTI ISTITUZIONALI E NON COINVOLTI O DA COINVOLGERE.**
(max pag. 1)
- 5) **RISULTATI ATTESI.**
(max pag. 1)
- 6) **ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI .**
(max pag. 1)
- 7) **DESCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE PREVISTA E DELLE RISORSE UMANE (con relativi tempi) E STRUMENTALI DA IMPIEGARE.**
(max pagg. 2)
- 8) **PIANO FINANZIARIO DETTAGLIATO PER CIASCUN ANNO DI ATTIVITA'(secondo le voci di spesa ammissibili) E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'.**
- 9) **DOCUMENTAZIONE E/O PREVENTIVI DELLE SPESE DA SOSTENERE.**

Data, timbro e firma del Legale Rappresentante
